

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (i๑ - i๓)	i๒ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ มาก น้อยเพียงใด	ผลการ ประเมิน ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพ รงามตัวชี้วัดที่ ๑ การ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ๙๕.๕๖ คะแนน เน้นย้ำให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้	ปรับปรุงการดำเนิน งานของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา โดย จัดทำเป็นแผนผัง ขั้นตอนและระยะ เวลาการดำเนินการ และนำไปประชา สัมพันธ์ยังจุดให้ บริการประชาชน	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนิน การและนำไปประชา สัมพันธ์ยังจุดให้บริการ ประชาชน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ใน จุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีใน การให้ บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ พ.ย. ๖๘	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ (i๔ - i๖)	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณได้ ๙๗.๗๘ คะแนน หน่วยงานมีการใช้งบประมาณตามวัตถุประสงค์ เกิดความคุ้มค่า หรือการจัดซื้อจัดจ้างไม่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง พร้อมทั้งเน้นย้ำ ให้เจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้บริหารใช้งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	มีการประชุม/ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติงานบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ (e-LAAS) การตรวจสอบและการปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชี ๒๕๖๙	๑. เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ให้เพิ่มเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น รายรับ-รายจ่ายประจำวัน เดือน และงบประมาณ ในการดำเนินงานต่างๆ แจ้งหรือรายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบ ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำวัน เดือน และงบประมาณ ในการดำเนินงานต่างๆ และผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th	๑ ส.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๓. จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติงานบนที่กบฏซีระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ (e-LAAS) การตรวจสอบและการปรับปรุงบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมการปิดบัญชี ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ		

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ (i๗ - i๙)	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนนควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้พร้อม และผู้บริหารมีกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบใช้อำนาจ และการบริหารบุคคล โดยมี มาตรการ แนวทางให้ผู้ใต้ บังคับบัญชาปฏิบัติงานมี การดำเนินงานและรายงานผลการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯลฯ และ ประชาสัมพันธ์ให้	มีการประชุม/อบรม/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้มีมาตรการที่ช่วยป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมและแก้ไข ปัญหาการทับซ้อนกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล และ ผลประโยชน์ส่วนรวม	- จัดฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทับซ้อนกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล และ ผล ประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตามโครงการฝึก อบรมพัฒนาองค์ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจ หลัก การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ส.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม ประมวล จริยธรรมเพื่อ ป้องกันการใช้อำนาจ เพื่อประโยชน์ ส่วนตน ตั้งนั้นอบต.โนนรัง จึง ต้องรักษามาตรฐานการ ปฏิบัติหน้าที่ ตาม มาตรการ และแนวทาง อย่างเคร่งครัด					
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (i๑๐ - i๑๒)	i๑๐ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	ผลการ ประเมิน ฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ของ องค์การ บริหารส่วนตำบลโพ รงงาม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของ ทาง ราชการได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนนควรรักษาระดับ และ มา ต ร ฐ า น ไ ว้ หน่วยงานมีการระบุชั้น	๑.มีคู่มือเกี่ยวกับแนว ทางการปฏิบัติในการ ข อ อ นุ ญ า ต ใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ๒. ประ ชุม ชี้ แฉง เกี่ ยว กั บ การ ข อ อนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓.ระบุขั้นตอนหรือ แนวทางในการขอยืม	- ประชุมชี้แจงคู่มือเกี่ยวกับ การขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้กับ เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม ขั้นตอนที่ถูกต้อง	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอน การยืมหรือการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ รับทราบสามารถเห็นได้ ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการยืมหรือการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านทางช่องทาง	๑ พ.ย. ๖๘ - ๓๐ พ.ย. ๖๘	กองคลัง

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ งาน ด้านต่าง ๆ ไว้ใน ประกาศ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ พันธึให้แก่ บุคลากรใน หน่วยงาน ได้รับทราบ	ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน		ออนไลน์ เช่น facebook, Line และ ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th		
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต (๑๑๓ - ๑๑๕)	๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	ผลการประเมิน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ของ องค์การ บริหารส่วน ตำบลโพน งาม ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ และ มาตรฐานไว้หน่วยงาน จัดให้มีกิจกรรมที่	มีการประชุม/อบรม/ โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้มีมาตรการที่ ช่วยป้องกันการทุจริต ภายในหน่วย งาน อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อ แก้ไขปัญหาการทุจริต	- จัดฝึกอบรมตามโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้ มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาลและให้ ความสำคัญกับการแก้ไข	๑. จัดฝึกอบรมให้กับ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามโครงการฝึกอบรม พัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจ หลักการ บริหารงานตามหลักธรร มาภิบาลและให้ความ	๑ ก.พ. ๖๙ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No gift Policy ตลอดจน การ ขับเคลื่อนจริยธรรม ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทาง ต่างๆเช่น Social Network ของ หน่วยงาน เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดี ของ หน่วยงานในการ ต่อต้านการทุจริต		ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ		
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน (e๑ – e๓)	e๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การ	ปรับปรุงการดำเนิน งานของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามขั้นตอน	มีแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของทุกภารกิจและติดตั้งไว้	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุก	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ พ.ย. ๖๘	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง,

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	บริหารส่วนตำบลโพรง งาม ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณ ภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๓.๑๗ คะแนนพบว่า การปฏิบัติงานหรือให้ บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเป็นไปตาม ขั้นตอนในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติ งานและถือ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและประชา สัมพันธ์เผยแพร่ คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบ ผ่านช่อง ทางออนไลน์	และระยะ เวลา โดย จัดทำเป็นแผนผัง ขั้นตอนและระยะ เวลาการดำเนินการ และนำไปประชา สัมพันธ์ ยังจุดให้ บริการประชาชน	ในจุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด	ภารกิจและติดตั้งไว้ใน จุดที่ ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุก คนดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นตอนและกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีใน การให้ บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ		กองศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (e๔ – e๖)	e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้	ผลการประเมินประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับ ผิดชอบการลงข้อมูล เว็บไซต์ให้มีการลง	มีการเผยแพร่ภารกิจงาน ต่างๆ ที่หน่วยงานให้บริการ จุดให้บริการ และผ่าน	๑. ประชาสัมพันธ์ ถึง ภารกิจงานต่างๆ ที่ หน่วยงานให้บริการ ณ	๑ ม.ค. ๖๙ – ๓๑ มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	โพนงามตัวชี้วัดที่ ๗ ประ สิทธิภาพการสื่อสารได้ ๘๘.๓๓ คะแนนพบว่า มี ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ งานกับหน่วยงานบางราย ยังเข้าไม่ถึงความก้าวหน้า ของเทคโนโลยี ใช้ อินเทอร์เน็ตไม่เป็น และ ผู้รับบริการบางรายมี ความเห็นว่าการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของ หน่วยงานยังไม่ ชัดเจน เท่าที่ควร หน่วย งานควรมีการเพิ่มช่อง ทางการ ประชาสัมพันธ์ให้ มากกว่าเดิม	ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และตอบข้อซักถาม หรือให้ คำปรึกษา อธิบายขั้นตอนการ ให้ บริการให้ กับ ประชาชนผู้มาขอรับ บริการอย่างชัดเจน	ทางช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, Line และผ่าน ทางเว็บไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th	จุดให้บริการ และผ่าน ทางช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, Line และผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ใน จุดที่ ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุก คนดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นตอนและให้ คำปรึกษา อธิบาย ขั้นตอนการให้บริการ ให้กับประชาชนผู้มา		

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ขอรับบริการอย่าง ชัดเจน		
๘. การปรับปรุงระบบ การทำงาน (๗ - ๘)	๘๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพน งามตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงการทำงานได้ ๘๘.๐๐ คะแนนพบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงาน บางรายมี ความเห็นที่หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับ ปรุงพัฒนา การดำเนิน งานหรือการให้ บริการ ของหน่วยงานน้อย	แจ้งประชาสัมพันธ์ และทำหนังสือให้ผู้ นำ ชุมชนช่วยประกาศ ประชาสัมพันธ์ การ ให้บริการแบบ One Stop Service ของ หน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, Line และ ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.nonkor.go.th	มีระบบงานการให้บริการ ประชาชน แบบ One Stop Service ของหน่วย งาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, Line และ ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phongnam-buntharik.go.th และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การ ให้บริการผ่านระบบ E- Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการ แบบ One Stop Service ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, Line และ ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phongnam-buntharik.go.th ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ใน จุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด ๓.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุก คนดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นตอนและกรอบ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ พ.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ดังนั้น หน่วยงานต้อง ปรับปรุง พัฒนาการดำ เนินงาน ให้ประชาชนมี ส่วนร่วม เพื่อให้ตอบ สนอง ความต้องการ ของ ประชาชนเพิ่มมาก ยิ่งขึ้น			ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด		
๙. การเปิดเผยข้อมูล (๐๑ - ๐๒๐)	๐๑๒ รายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ผลการ ประเมิน ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ องค์การ บริหารส่วนตำบลโพน งามตัวชี้วัดที่ ๙ การ เปิดเผย ข้อมูล ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควร รักษาระดับและ มาตรฐานไว้	จัดทำรายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี พ . ศ . ๒๕๖๘ ให้ ครบถ้วน และถูกต้อง ตามแบบฟอร์มที่ กำหนด และมีการ เผยแพร่ ประชา	จัดทำรายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนำรายงานไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th	๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ครบถ้วน และถูกต้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ พ.ย. ๖๘	กองคลัง

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			สัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th		https://www.phonngam-buntharik.go.th ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด		
๑๐. การป้องกันการทุจริต (๐๒๑ - ๐๒๘)	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน พบว่าแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสที่เป็น รูปธรรมชัดเจนและ มีกิจกรรมที่	- ประชาสัมพันธ์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, Line และ ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th	มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้บุคลากรได้เชื่อมั่นและถือปฏิบัติ ตามแนวทาง มาตรการที่ได้กำหนดไว้	๑. มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๒. มีหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ พ.ย. ๖๘	สำนักปลัด

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้องกับ แผน ปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต	ngam-buntharik.go. th		๓. ประชาสัมพันธ์ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ เช่น facebook, Line และ ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.phonngam-buntharik.go.th		