



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม  
อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ตำบลโพรงงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยภาพรวมได้ 92.85 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	0	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	1. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร 2. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเป้าเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1. จัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และให้บริการประชาชน เมื่อวันที่ 21-23 มกราคม 2568 2. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
2	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม	1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ 2. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงามกับประชาชน 3. จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก Line Official Account ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
3	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ 3. สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ 4. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	1. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ สิ้นปีงบประมาณ 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ 4. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง งานพัสดุ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
4	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	<p>- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด 35 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด(IIT)</li> <li>2.หัวหน้าส่วนราชการนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเอง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>2.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol>	คณะทำงาน สนับสนุนการประเมิน ITA	1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2568
5	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.จัดทำมาตรการและการขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ</li> <li>2.ดำเนินการเผยแพร่มาตรการเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ กฎ และข้อบังคับอื่นๆ</li> </ol>	- เผยแพร่มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม	สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
6	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.จัดตั้งคณะทำงาน</li> <li>2.ติดตามผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</li> </ol>	<p>- มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ประกอบด้วย 5 ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ข้อมูลพื้นฐาน</li> <li>2.การบริหารงาน</li> <li>3.การบริหารเงิน งบประมาณ</li> <li>4.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>5.การส่งเสริมความโปร่งใส</li> </ol>	สำนักปลัด งานธุรการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
7	มาตรการ No Gift Policy	1.จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy 2.ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy 3.เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน	- เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy	สำนักปลัด	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
8	มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	1.จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ 2.ดำเนินการเผยแพร่มาตรการเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบ กฎ และข้อบังคับอื่นๆ	- เผยแพร่มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักปลัด	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
9	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	1.จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนฯ 2.ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ 3.เผยแพร่แผนฯ 4.ปฏิบัติตามแผนฯ 5.รายงานผล	- รายงานการจัดทำแผนฯ แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินการตามแผน E-Plan NACC ทางเว็บไซต์ สำหรับงาน ป.ป.ช. <a href="https://www.nacc.go.th/">https://www.nacc.go.th/</a>	หน่วยตรวจสอบภายใน	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
10	มาตรการจัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำ	1.จัดตั้งคณะทำงาน 2.จัดทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ 3.ดำเนินการเผยแพร่มาตรการ	- เผยแพร่มาตรการจัดการเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ และคู่มือการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	สำนักปลัด งานนิติการ	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
11	มาตรการจัดการความเสี่ยง การทุจริตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนงาม	1.จัดทำมาตรการและขออนุมัติ 2.จัดตั้งคณะทำงาน 3.ดำเนินการประเมินความเสี่ยง/ดำเนินการตาม มาตรการ	- เผยแพร่ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ แบบรายงานการดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงการดำเนินการบริหารความเสี่ยงทุจริต และ ประพฤติมิชอบแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี 2568 ทางเว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
12	มาตรการจัดให้มีระบบ และ ช่องทางในการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลโพนงาม	พัฒนาระบบและช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตผ่านทางเว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบล โพนงาม อำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	- มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ประพฤติ มิชอบที่หน้าเว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบล โพนงาม อำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	สำนักปลัด	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568